| C:\Users\Anggi WIdiya Purnama\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\LOGO ULBI - WIDE DARK.PNG | **UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL**  **Jl. Sari Asih No 54 Sarijadi, Kec. Sukasari,**  **Kota Bandung,Jawa Barat 40151** | No. Dok | : |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ed/Rev | : |  |
| Tgl | : |  |
| **MANUAL STANDAR SPMI** | Halaman | : |  |

**MANUAL STANDAR**

**PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM**



**UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL**

**2022**

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)**
   1. **Visi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun2026

* 1. **Misi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
4. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce nasional.
5. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
6. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non tuition fee melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.
   1. **Tujuan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**
7. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga profesional bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
8. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya. c. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
9. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
10. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
11. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
12. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
13. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
14. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
15. Meningkatnya non tuition fee yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha. k. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
16. Meningkatnya entrepreneurship mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis/star up berbasis karya iptek.
17. **MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM**
    1. **Maksud**

Dapat digunakan oleh stakeholder ULBI agar lebih terarah dan realistis dalam menetapkan syarat-syarat sumber dan pengelolaan pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) baik PkM yang dilaksanakan dosen maupun mahasiswa.

* 1. **Tujuan**

Secara umum, tujuan Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM ULBI adalah untuk memberikan panduan dalam mengimplementasikan standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dalam sebuah siklus untuk kemudian ditingkatkan mutunya.

Secara khusus tujuan Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM ULBI adalah sebagai berikut :

* + 1. **Tujuan Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

* + 1. **Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Untuk merealisasikan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

* + 1. **Tujuan Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar sehingga isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dapat terpenuhi/ tercapai.

* + 1. **Tujuan Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Untuk mengawasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

* + 1. **Tujuan Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Untuk mengembangkan secara berkelanjutan peningkatan mutu Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

1. **RUANG LINGKUP MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM**

Ruang lingkup dari manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM adalah dokumen berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur PPEPP Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM secara berkelanjutan oleh pihak yang bertanggung jawab dalam implementasi SPMI di Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM mencakup PPEPP Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM sebagai berikut :

* 1. **Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan

* 1. **Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM harus dilaksanakan dalam menunjang kegiatan penyelenggaraanpenelitian oleh semua unit kerja pada semua level manajemen

* 1. **Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

berlaku ketika dilakukan evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM secara berkelanjutan untuk mengetahui apakah Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dicapai sesuai denganStandar Pendanaan dan Pembiayaan PkM yang telah ditetapkan.

* 1. **Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM telah dilaksanakan dan dievaluasi pada tahap sebelumnya. Pengendalian adalah tindakan koreksi agar Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM terpenuhi

* 1. **Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM telah berakhir dalam satu siklus, kemudianStandar Pendanaan dan Pembiayaan PkM tersebut dikembangkan/ditingkatkan untuk pencapaian ke siklus berikutnya.

1. **DEFINISI**

* Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM merupakan kriteria minimal tentang Pendanaan dan Pembiayaan PkM internal.

1. **LANGKAH-LANGKAH/PROSEDUR**
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Penetapan Standar**

* Rektor menetapkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM
* Rektor membuat SK prasyarat dosen peneliti
  1. **Langkah-langkah/Prosedur Pelaksanaan Standar**
* Wakil Rektor II dan Wakil Rektor III menyediakan dana internal dan mengusahakan dana eksternal untuk pengelolaan PkM
* Direktorat RPIKK membuat mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM
* Direktorat RPIKK melakukan sosialisasi pendanaan dan pembiayaan PkM kepada civitas akademika
* Direktorat RPIKK menyampaikan laporan kegiatan PkM kepada Rektor pada setiap akhir tahun.
  1. **Langkah-langkah/Prosedur Evaluasi Standar**

Direktorat RPIKK melakukan evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

* 1. **Langkah-langkah/Prosedur Pengendalian Standar**

Direktorat RPIKK melakukan pengendalian pendanaan dan pembiayaan PkM dalam bentuk desk evaluasi proposal dan monev penelitian 70%

* 1. **Langkah-langkah/Prosedur Peningkatan Standar**

Direktorat RPIKK melakukan peningkatan standar pada saat target sudah tercapai

1. **PIHAK YANG MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM**

| **Pejabat/Petugas** | **Penetapan** | **Pelaksanaan** | **Evaluasi** | **Pengendalian** | **Peningkatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rektor** | **v** |  |  |  |  |
| **Wakil Rektor II** |  | **v** |  |  |  |
| **Wakil Rektor III** |  | **v** |  |  |  |
| **Direktur RPIKK** |  | **v** | **v** | **v** | **v** |
| **Kabag PPM** |  | **v** | **v** | **v** | **v** |

1. **DOKUMEN TERKAIT**
2. Rencana strategis PkM ULBI
3. Panduan PkM internal
4. Panduan penelitian dan PkM hibah Dikti edisi XIII
5. RKA
6. **SARANA DAN PRASARANA YANG DIPERLUKAN**

* Nomor Rekening Institusi
* Laboratorium PkM